

обеспечивать прием детей, которые проживают на территории Никольского района, закрепленной администрацией Никольского района за МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Лицам проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Никольского района.

1.6 Прием на обучение в МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, военнослужащим и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО (№ 76-ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих», статья 24 п. 8 Социальная защита членов семей военнослужащих, потерявших кормильца), а так же детям сотрудников, Росгвардии, указанным в статье 28.1. Федерального закона № 226-ФЗ от 03.07.2016 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.10. Прием лиц проживающих на закреплённой территории в МБОУ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска, с образовательными программами, постановлением администрации Никольского района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска.

2. Прием детей в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска. Права и ответственность сторон.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием детей в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.3-2.5, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Пензенской области, созданных органами государственной власти Пензенской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска.

МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3 – 2.5 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска, уставом МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска с образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучение детей в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Директор МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №1

им. Б.А.Прозорова г. Никольска в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Пензенской области.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.