

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляются за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2. Цели, условия и содержание платных образовательных услуг

2.1. Система платных образовательных услуг предназначена для:

- удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), других граждан;
- привлечения внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения с целью совершенствования учебно-материальной базы Школы, материального поощрения работников;

2.2. Платными образовательными услугами являются учебные занятия, которые не являются обязательными для учащихся и проводятся вне расписания Школы.

2.3. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность Школы, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся.

2.4. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением следующие виды и формы платных образовательных услуг:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ;

- Школа раннего развития - «Подготовка к школе детей дошкольного возраста»;

Формы оказания платных образовательных услуг:

- индивидуальная;

- групповая.

Форма конкретной платной образовательной услуги указывается в договоре, заключаемом Учреждением с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска как Исполнитель ПОУ до заключения договора и в период его действия обязана предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска обязана довести до заказчика, путем размещения в доступном и удобном для обозрения месте, информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обучающиеся, достигшие 14 – летнего возраста, письменно подтверждают свое желание получать ПОУ.

3.4. Договор на оказание ПОУ заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование Школы, ее место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты и сведения о Государственной регистрации, номер Лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;

- г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- е) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- ж) форма обучения;
- з) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- л) фамилия, имя, отчество директора Школы, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.6. Объем и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором на оказание ПОУ.

3.7. Зачисление в группу производится по приказу директора Школы.

3.8. Основанием для зачисления является вступление в силу договора на оказание ПОУ с родителями (законными представителями) обучающегося или с самим совершеннолетним заказчиком (обучающимся), если иное не предусмотрено договором.

3.9. Предварительные переговоры с Заказчиком (Потребителем) о порядке предоставления ПОУ может вести должностное лицо Школы, уполномоченное директором.

3.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска на дату заключения договора.

4. Руководство и кадровое обеспечение ПОУ

4.1. Общее руководство деятельностью Школы по оказанию ПОУ осуществляет директор Школы.

4.2. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками на оказание ПОУ и осуществлять распорядительные функции в соответствии с Уставом Школы без доверенности. Полномочия других должностных лиц, связанных с организацией и осуществлением ПОУ, определяются условиями трудовых договоров.

4.3. При значительном объёме предоставляемых ПОУ и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен

ответственный за оказание ПОУ по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, закрепленными в трудовом договоре.

4.4. Педагогический и иной состав, участвующий в оказании ПОУ, формируется на основе трудовых договоров с педагогическими и иными работниками Школы.

5. Организация образовательного процесса в рамках ПОУ

5.1. Для организации ПОУ Школа:

а) изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

б) создаёт условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

в) заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;

г) на основании заключённых договоров издаёт приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, создаёт штат работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, определяет их ставки, создаёт график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебный план;

д) заключает трудовые договора со специалистами и иными работниками на выполнение платных образовательных услуг.

5.2. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ, Министерством образования Пензенской области или уполномоченными ими органами, рекомендованным районным экспертным советом, а также утвержденным Методическим объединением учителей начальной школы.

5.3. Учебный план по ПОУ, график образовательного процесса и расписание индивидуальных и групповых занятий утверждаются директором школы.

5.4. Графики индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и согласовываются с заказчиком.

5.5. Время начала занятий определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда после занятий по основному расписанию Школы, финансируемому из бюджета.

5.6. Время каникул определяется годовым календарным учебным графиком Школы.

5.7. Не проведенные по вине Школы занятия в соответствии с расписанием, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются заказчику пропорционально не оказанным ПОУ.

5.8. Не проведенные по вине заказчика занятия возмещению не подлежат и оплачиваются заказчиком в полном объеме.

5.9. Учебные занятия проводятся по образовательным программам, утвержденным учебно-тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

6.2. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения. Формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

6.3. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.4. Оплата за предоставляемые платных образовательных услуг производится через учреждения банков в размере, определяемом договором в безналичном порядке. Средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса ПОУ

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках ПОУ регламентируются Уставом МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска, настоящим Положением и договором между заказчиком и исполнителем ПОУ.

8.2. Кроме прав, определенных в вышеперечисленных документах, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) посещать занятия по ПОУ во время открытых уроков, определяемых графиком образовательного процесса;
- б) просить перевода ребенка в другую группу;
- в) при возникновении претензий к качеству предоставляемой услуги конкретным исполнителем при наличии разрешения директора Школы или должностного лица, ответственного за ПОУ, посещать занятия педагогического работника, к которому у него есть претензии.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий по ПОУ

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых ПОУ заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

9.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии заказчика с ответом должностного лица он может письменно обратиться к директору Школы. Директор Школы имеет право назначить экспертизу качества и содержания образования в рамках ПОУ, если претензии касаются качества и содержания образования. Общий срок ответа на претензию – 10 дней. Срок может быть увеличен на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней (кроме случаев болезни педагогического работника или каникул).

9.4. Если заказчик не согласен с ответом директора Школы, он вправе обратиться в Совет Школы или в вышестоящую организацию. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.